



## ISTITUTO COMPRENSIVO CAMERA SALA CONSILINA

Via Matteotti - 84036 Sala Consilina (SA) Tel. 097523361 – Fax 097523361  
Codice Fiscale 92014290651 Cod.Mecc. SAIC8AA00T  
e-mail [saic8aa00t@istruzione.gov.it](mailto:saic8aa00t@istruzione.gov.it); posta cert. [saic8aa00t@pec.istruzione.it](mailto:saic8aa00t@pec.istruzione.it)  
Codice univoco Istituzione Scolastica per fatturazione elettronica UFXDRH



### **REGOLAMENTO AULE MULTIMEDIALI** ISTITUTO COMPRENSIVO ‘GIOVANNI CAMERA’

1. Le aule multimediali possono essere utilizzate da tutte le classi accompagnate dai docenti di tutte le discipline che intendano svolgere diverse attività.
2. Le aule devono essere però utilizzate esclusivamente per attività didattiche (curricolari ed extra-curricolari) con le classi, pertanto in assenza di attività didattiche, restano chiuse a chiave.
3. Per accedere alle aule multimediali bisogna richiederne l’apertura al collaboratore o alla collaboratrice in servizio, firmando contestualmente il Registro delle aule multimediali.
4. Al primo accesso di una classe in aula multimediale viene compilata e firmata la scheda delle postazioni occupate dagli alunni, la quale resta affissa nell’aula. Le postazioni devono essere rispettate nelle sessioni successive della medesima classe anche con docenti differenti, onde evitare di ricompilare ogni volta una nuova scheda delle postazioni, avere il proprio account già impostato nel computer e al fine di responsabilizzare ogni alunno nei confronti della propria postazione. In caso di mancanza di schede-postazione è possibile stamparne di nuove dalla medesima pagina web del presente regolamento.
5. Se il cambio orario coincide con il cambio della classe che utilizza l’aula bisogna lasciare un tempo di 10 minuti tra l’uscita della classe precedente e l’ingresso della successiva per le operazioni di sanificazione dell’aula da parte del collaboratore o della collaboratrice scolastica.
6. Al termine delle attività gli alunni dovranno uscire dai propri account personali eventualmente utilizzati e arrestare le postazioni, salvo diversa indicazione del docente, il quale si assicura che tutti i computer siano spenti prima di lasciare l’aula.



## ISTITUTO COMPRENSIVO CAMERA SALA CONSILINA

Via Matteotti - 84036 Sala Consilina (SA) Tel. 097523361 – Fax 097523361  
Codice Fiscale 92014290651 Cod.Mecc. SAIC8AA00T  
e-mail [saic8aa00t@istruzione.gov.it](mailto:saic8aa00t@istruzione.gov.it); posta cert. saic8aa00t@pec.istruzione.it  
Codice univoco Istituzione Scolastica per fatturazione elettronica UFXDRH



7. I docenti che con la rispettiva classe intendono servirsi dell'aula multimediale in orario curricolare possono prenotare l'aula segnando il proprio "Cognome - Classe Sezione", nel prospetto on-line raggiungibile dal sito della scuola (dalla pagina dedicata alla DDI oppure dalla pagina dedicata ai regolamenti d'istituto), onde evitare accavallamenti orari.
  
8. Per l'utilizzo, esclusivamente relativo alle attività didattiche, delle stampanti, è necessario rivolgersi al collaboratore o alla collaboratrice in servizio in caso di mancanza di carta. In caso di mancanza di toner si segnala il fatto al Responsabile del materiale tecnologico.
  
9. Il docente che, all'ingresso in aula ravvisa anomalie, come computer accesi, oggetti fuori posto, danni, o altro, deve segnalare immediatamente lo stato dell'aula riscontrato ai collaboratori in servizio e annotarlo sul Registro delle aule multimediali.

 **Prospetto prenotazioni laboratori multimediali**

*Il Responsabile del Materiale Tecnologico*

*Prof. D'Aloia Alessandro*



## ISTITUTO COMPRENSIVO CAMERA SALA CONSILINA

Via Matteotti - 84036 Sala Consilina (SA) Tel. 097523361 – Fax 097523361

Codice Fiscale 92014290651 Cod.Mecc. SAIC8AA00T

e-mail [saic8aa00t@istruzione.gov.it](mailto:saic8aa00t@istruzione.gov.it); posta cert. saic8aa00t@pec.istruzione.it

Codice univoco Istituzione Scolastica per fatturazione elettronica UFXDRH

