



ISTITUTO COMPRENSIVO G. CAMERA SALA CONSILINA

Via Matteotti - 84036 Sala Consilina (SA) Tel. 097523361 –

Codice Fiscale 92014290651 Cod.Mecc. SAIC8AA00T

e-mail [saic8aa00t@istruzione.it](mailto:saic8aa00t@istruzione.it); posta cert. saic8aa00t@pec.istruzione.it

Codice univoco Istituzione Scolastica per fatturazione elettronica UFXDRH



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "CAMERA"-SALA CONSILINA

Prot. 0001692 del 28/03/2023

II-5 (Uscita)

Al personale docente

Alle famiglie degli alunni e degli studenti

Al Sito web/al R.E.

p.c. Al Direttore SGA

**OGGETTO: Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2023/2024**

Si comunica che il M.I. ha pubblicato in data 13/03/2023 la nota n. 8393 relativa alle “Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2023/2024” che fa riferimento alla nota del 9.4.2014 n. 2581. Entro la seconda decade di maggio in tutti gli ordini e gradi di scuola devono essere adottate le delibere collegiali per le adozioni dei testi scolastici o di eventuali strumenti alternativi ai libri di testo.

I collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le classi prime e quarte della scuola primaria e per le classi I della scuola Secondaria di primo grado. Relativamente alla determinazione dei tetti di spesa nella scuola secondaria (rinvio al D.M. n. 781/2013) si ricorda che: Ai sensi dell'articolo 15, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modificazioni, con decreto ministeriale di natura non regolamentare sono fissati il prezzo dei libri di testo della scuola primaria e i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di primo e secondo grado, nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore, tenendo conto della riduzione dei costi dell'intera dotazione libraria derivanti dal passaggio al digitale e della disponibilità dei supporti tecnologici. Ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 27 settembre 2013, n. 781, i citati tetti di spesa sono ridotti del 10 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

Il collegio dei docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 10%. Si precisa che prima dei Consigli di Interclasse e di Classe per favorire un confronto in merito alla scelta dei libri di testo tra i docenti delle stesse classi e discipline, la questione potrà essere affrontata durante i lavori dei dipartimenti disciplinari previsti nelle prossime settimane.

Si ricorda che i Consigli di classe sono tenuti a verificare la permanenza di testi fuori commercio oppure esauriti e a procedere **NECESSARIAMENTE** alle nuove adozioni.

Ai sensi dell'articolo 15, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modificazioni, con decreto ministeriale di natura non regolamentare sono fissati il prezzo dei libri di testo della scuola primaria e i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di primo e secondo grado, nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore, tenendo conto della riduzione dei costi dell'intera dotazione libraria derivanti dal passaggio al digitale e della disponibilità dei supporti tecnologici.

Ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 27 settembre 2013, n. 781, i citati tetti di spesa sono ridotti del 10 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30 % se nella classe considerata tutti i testi



ISTITUTO COMPRENSIVO G. CAMERA SALA CONSILINA

Via Matteotti - 84036 Sala Consilina (SA) Tel. 097523361 –

Codice Fiscale 92014290651 Cod.Mecc. SAIC8AA00T

e-mail [saic8aa00t@istruzione.it](mailto:saic8aa00t@istruzione.it); posta cert. saic8aa00t@pec.istruzione.it

Codice univoco Istituzione Scolastica per fatturazione elettronica UFXDRH



adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

Il collegio dei docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 10%.

#### **Adempimenti delle istituzioni scolastiche**

Le adozioni dei testi scolastici, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di primo e secondo grado, o l'eventuale scelta di avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo, sono deliberate dal collegio dei docenti, per l'a.s. 2023/2024, entro la seconda decade di maggio c.a. per tutti gli ordini e gradi di scuola.

Ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm., i collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni. Queste ultime possono riguardare i primi volumi di un corso (classi prime e quarte della scuola primaria, classi prime della scuola secondaria di primo grado, classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, classi quinte della scuola secondaria di secondo grado) ovvero i volumi unici. Le adozioni dei seguiti dei testi in più volumi si intendono confermate.

Nelle istituzioni scolastiche in cui sono presenti alunni non vedenti o ipovedenti, i dirigenti scolastici avranno cura di richiedere tempestivamente ai centri specializzati la riproduzione dei libri di testo relativi alle classi interessate dalla scelta adozionale e alle successive classi di passaggio, nonché dei materiali didattici protetti dalla legge o l'utilizzazione della comunicazione al pubblico degli stessi. In base all'articolo 1, comma 2, del decreto del Ministero per i beni e le attività culturali del 14 novembre 2007, n. 69, la riproduzione e l'utilizzazione della comunicazione al pubblico si effettuano attraverso la registrazione audio delle opere su qualsiasi tipo di supporto, l'impiego di dispositivi di lettura idonei per gli ipovedenti, la sottotitolazione delle opere e dei materiali protetti visualizzabili e comunque la trasformazione in un formato elettronico accessibile con le tecnologie assistite, secondo quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4, recante disposizioni per favorire l'accesso alle persone con disabilità agli strumenti informatici.

Si ricorda ai dirigenti scolastici di esercitare la necessaria vigilanza affinché le adozioni dei libri di testo di tutte le discipline siano deliberate nel rispetto dei vincoli normativi, assicurando che le scelte siano espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti. Al fine di disporre di un quadro esauriente di informazioni sulla produzione editoriale, si invitano i dirigenti scolastici a consentire gli incontri tra i docenti e gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici o dall'associazione nazionale agenti rappresentanti promotori editoriali (ANARPE), ferme restando le esigenze di servizio e il regolare svolgimento delle lezioni.

Con riguardo alla scuola primaria, ove ciò sia possibile, si consiglia di individuare un locale dove i docenti possano consultare le proposte editoriali; i dirigenti scolastici avranno cura di consentire il ritiro, da parte dei promotori editoriali, delle copie dei testi non adottati entro il prossimo mese di settembre.

Infine, si rammenta il divieto di commercio dei libri di testo ad opera del personale scolastico (art. 157 del d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297).

#### **Procedure**

Per facilitare i lavori del prossimo Collegio (la delibera formale di adozione), poi, si raccomanda ai docenti della scuola secondaria di I grado e ai docenti di scuola primaria di completare l'iter relativo all'adozione/conferma libri di testo 2023/2024 a motivare le scelte operate. La compilazione dei format è nell'applicativo Adozioni Testi Scolastici dal portale Argo.

Inoltre, vanno compilati i modelli presenti nell'area riservata del sito qui appresso elencati

- ✓ RELAZIONE PROPOSTE DI ADOZIONE per l'a.s. 2023/2024 SCUOLA



ISTITUTO COMPRENSIVO G. CAMERA SALA CONSILINA

Via Matteotti - 84036 Sala Consilina (SA) Tel. 097523361 –

Codice Fiscale 92014290651 Cod.Mecc. SAIC8AA00T

e-mail [saic8aa00t@istruzione.it](mailto:saic8aa00t@istruzione.it); posta cert. saic8aa00t@pec.istruzione.it

Codice univoco Istituzione Scolastica per fatturazione elettronica UFXDRH



- ✓ PRIMARIA/SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
- ✓ TABELLA RIEPILOGATIVA PROPOSTE DI ADOZIONE/CONFERMA SCUOLA PRIMARIA (una per ogni classe - stampabile direttamente nell'applicativo Adozioni Testi Scolastici dal portale Argo dopo aver effettuato la procedura di adozione)
- ✓ TABELLA RIEPILOGATIVA PROPOSTE DI ADOZIONE/CONFERMA SCUOLASECONDARIA DI I GRADO (una per ogni classe - stampabile direttamente nell'applicativo Adozioni Testi Scolastici dal portale Argo dopo aver effettuato la procedura di adozione).

Le proposte di conferma/adozione, nonché i prospetti riassuntivi per ogni ordine e grado di scuola, saranno raccolti e inviati, a cura del docente Coordinatore, su file all'indirizzo di posta elettronica della scuola, avendo cura di apporvi tutte le firme dei docenti.

**Compiti del coordinatore di classe che è referente di classe per le adozioni:**

1. Il coordinatore vigilerà sull'intera procedura;
2. Terrà costante controllo del tetto di spesa;
3. Invierà all'attenzione del Dirigente Scolastico il file dei moduli completi;
4. Non sono consentite PROROGHE.

Si raccomanda la massima puntualità nel rispetto dei tempi ma soprattutto un'attenta e oculata selezione dei testi

in modo che possano, poi, risultare strumento utile alla realizzazione del Piano dell'offerta formativa e coerente con

le scelte metodologiche e didattiche operate dall'Istituto.

**Si allega la nota MI n.8393 del 13/03/2023.**

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosalba De Ponte

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa