ISTITUTO COMPRENSIVO "CAMERA" di SALA CONSILINA
Via Matteotti - *84036 Sala Consilina (SA)* Tel. 097523361 –
Codice Fiscale 92014290651 Cod.Mecc. SAIC8AA00T
e-mail: saic8aa00t@istruzione.it; posta cert.: saic8aa00t@pec.istruzione.it
Codice univoco Istituzione Scolastica per fatturazione elettronica: UFXDRH

AL PERSONALE SCOLASTICO
AGLI ALUNNI
SITO WEB
ATTI

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "CAMERA"-SALA CONSILINA
Prot. 0010955 del 09/10/2026
VI-9 (Uscita)

Oggetto: Misure organizzative per la tutela della salute e sicurezza del personale scolastico e degli alunni in caso di alte temperature. (D.Lvo 81/2008)

1. Premessa

Il caldo estremo non costituisce un mero disagio ambientale, bensì un rischio riconosciuto per la salute e la sicurezza dei lavoratori, disciplinato dal D.Lgs. 81/2008 e dai successivi provvedimenti normativi, e un fattore di rischio da presidiare anche nei confronti degli alunni, nell'ambito del generale obbligo di vigilanza e tutela dell'incolumità.

Con la presente circolare si comunicano le misure organizzative adottate dall'Istituto.

2. Misure organizzativdisposte

2.1 Per i Collaboratori Scolastici

- Eseguire le pulizie di fondo e la movimentazione di arredi prima delle ore 10:00 o dopo le ore 16:00 nelle giornate con temperature elevate.
- Utilizzare i locali di pausa freschi individuati in ciascun edificio; effettuare le pause aggiuntive obbligatorie durante le mansioni più gravose.
- Indossare abbigliamento leggero e traspirante e utilizzare i DPI consegnati (copricapo, crema solare) nelle attività all'aperto.

2.2 Per i Docenti

- Concordare con il Dirigente Scolastico lo spostamento dell'attività in aule più fresche nelle ore di picco termico
- Tenere sempre disponibile acqua in classe; segnalare immediatamente qualsiasi sintomo da calore al preposto.
- Per i turni di sorveglianza all'aperto: utilizzare copricapo e crema solare; richiedere la rotazione se l'esposizione supera i 30 minuti consecutivi.

2.3 Per il Personale ATA (DSGA , Assistenti amministrativi e Tecnici)

- Limitare il lavoro in laboratori e locali con apparecchiature a caldo nelle ore centrali della giornata (10:00–16:00).
- Ridurre i tempi di permanenza in archivi e magazzini in giornate di allerta calore; attivare la ventilazione disponibile prima di entrare.
- Segnalare al preposto eventuali guasti o malfunzionamenti degli impianti di climatizzazione negli uffici.

2.4 Per gli Alunni

- Segnalare tempestivamente al docente qualsiasi sintomo da calore (mal di testa, nausea, capogiri, stanchezza intensa).

- Tenere con sé una bottiglia d'acqua e idratarsi regolarmente durante le ore di lezione.
- Durante le attività motorie e sportive, seguire le indicazioni del docente in merito a pause e riprogrammazione oraria nelle giornate più calde.
- In caso di uscite didattiche o attività di PCTO in ambienti esterni, seguire scrupolosamente le indicazioni impartite dai docenti accompagnatori/tutor.

2.5 Disposizioni comuni a tutto il personale

- Bere acqua regolarmente durante la giornata, anche senza avvertire sete.
- Indossare abbigliamento leggero, traspirante e di colore chiaro.
- Evitare sforzi fisici intensi nelle ore più calde (10:00–16:00),.
- Utilizzare i locali di pausa freschi e ventilati individuati in ciascun edificio.
- Non restare da soli in locali isolati (archivi, depositi, magazzini) nelle ore più calde.
- Segnalare subito al docente/preposto qualsiasi malessere legato al caldo.

2.6 Riconoscere i sintomi

Sintomi di allarme	Protocollo di primo intervento
Mal di testa, nausea, capogiri, sudorazione eccessiva, stanchezza intensa, pelle calda e secca	Sintomi lievi/moderati: interrompere l'attività, spostarsi in area fresca, idratarsi a piccoli sorsi, rinfrescare il corpo.
Confusione, perdita di coscienza, crampi diffusi, temperatura corporea molto elevata	Sintomi gravi: interrompere immediatamente, allontanarsi dal caldo, prestare primo soccorso e contattare il 112.

3. Soglie operative e gestione delle emergenze

Qualora i locali raggiungano temperature interne critiche (indicativamente superiori a 30°C associate a discomfort severo o malesseri diffusi), il Dirigente Scolastico, d'intesa con RSPP, RLS e Medico Competente, valuta la rimodulazione o la sospensione temporanea delle attività non indifferibili e dispone il trasferimento del personale in locali più freschi. Ogni evento critico è registrato per l'aggiornamento del DVR.

4. Tutela delle vulnerabilità

- Personale con patologie croniche, terapie farmacologiche interferenti con la termoregolazione o sensibilità termiche certificate: limitazione dei carichi fisici concordata con il Medico Competente nel rispetto della riservatezza dei dati sanitari.
- Lavoratrici gestanti o puerpere: sollevamento dalle postazioni più calde e dalle attività fisicamente gravose

5. Disposizioni finali

I Preposti vigilano sull'applicazione delle misure organizzative nei rispettivi reparti ed edifici.

ALLEGATO

Tenuto conto dell'importanza della tematica trattata si ritiene utile allegare il Documento predisposto nell'ambito del Progetto Worklimate 2022 per la gestione del rischio caldo: "Guida informativa per i lavoratori, i datori di lavoro e per i soggetti preposti all'attività di prevenzione" coordinato dall'INAIL.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Antonella Vairo

ANTONELLA
VAIRO
08.10.2026
17:12:47
GMT+02:00