ISTITUTO COMPRENSIVO G. CAMERA SALA CONSILINA
Via Matteotti - *84036 Sala Consilina (SA)* Tel. 097523361 –
Codice Fiscale 92014290651 Cod.Mecc. SAIC8AA00T
e-mail saic8aa00t@istruzione.it; posta cert. saic8aa00t@pec.istruzione.it
Codice univoco Istituzione Scolastica per fatturazione elettronica UFXDRH

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "CAMERA"-SALA CONSILINA
Prot. 0010855 del 08/10/2025
I (Uscita)

Al personale ATA
Al Direttore SGA
Al sito web istituzionale
All'Albo online
Agli Atti

OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITÀ PERSONALE ATA (Collaboratori scolastici) PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE NEI Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)
PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-72
TITOLO PROGETTO: INSIEME E' BELLO
CUP: E14D24001680007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI i Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) e le azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito, PN Scuola) e degli interventi di cui al decreto n.72 dell'11-04-2024 del Ministro dell'istruzione e del merito;
VISTO L'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, emanato nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale "Scuola e Competenze (FSE+) " 2021-2027;
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTA la candidatura n. 4414 trasmessa in piattaforma ministeriale in data 22-05-2024;
VISTA la nota M.I.M. Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di €. 51.915,00;
VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi
VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON;
VISTI i manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF - PN 2127 Manuali;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;
VISTO il dimensionamento realizzato con decorrenza dal 1° settembre 2024;
VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2025, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 07/02/2025, delibera n.1270
VISTO il decreto di assunzione nel P.A. 2024 dell'ex SAIC89600T del progetto autorizzato prot. n. 0004575/U IV.5 del 26.06.2024;
VISTO l'incarico di R.U.P. prot. n. 10790 del 07 /10/2025;
PRESO ATTO della necessità di procedere all'individuazione di ESPERTI INTERNI, TUTOR interni e FIGURE INTERNE DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' FORMATIVA;
VISTO il decreto di avvio delle procedure per la selezione del personale interno prot. n. 10793 del 07/10/2025;
VISTA la necessità di avvalersi della collaborazione del personale ATA per lo svolgimento delle attività amministrativo-contabili e ausiliarie per la realizzazione e l'espletamento delle attività connesse all'attuazione del progetto
CONSIDERATO che occorre completare le attività progettuali, relative ai seguenti moduli:

1. Consapevolezza ed espressione culturale (TUTELA DEL PATRIMONIO: IL LINGUAGGIO FOTOGRAFICO E L'ARCHIVIO DI COMUNITA') **sede di svolgimento plesso primaria FONTI**

2. Consapevolezza ed espressione culturale (ARCHIVIO DI COMUNITA')
sede di svolgimento plesso primaria ATENA LUCANA

3. Competenze in materia di cittadinanza (SENTIERI)
sede di svolgimento plesso S. ANTONIO

4. Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali (HAPPY CODE)
sede di svolgimento plesso VISCIGLIETE

5. Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali (CREATIVITA' DIGITALE)
sede di svolgimento plesso CAPPUCCINI

INVITA

il personale interno ATA ad esprimere la propria disponibilità a ricoprire gli incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale, inerenti le mansioni del proprio profilo professionale (Collaboratore scolastico), connesse all'attuazione del progetto **"INSIEME è BELLO"**, Codice **PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-72** in orario aggiuntivo a quello di servizio.

ART. 1 – FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA

- L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative
- Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma
- La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto e tempestivamente comunicato.

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

a) **I COLLABORATORI SCOLASTICI** dovranno:

- *garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti*
- *accogliere e sorvegliare i corsisti*
- *tenere puliti gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal PROGETTO*
- *supportare DS, DSGA e Assistenti Amministrativi nello svolgimento delle funzioni*
- *collaborare su richiesta del docente esperto e/o tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei progetti*
- *firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.*

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DISPONIBILITÀ

- Il personale ATA interessato all'affidamento dell'incarico dovrà dichiarare la propria disponibilità compilando la scheda allegata al presente invito (ALLEGATO A)
- può presentare la disponibilità il tutto il personale interno dell'Istituzione scolastica

- le dichiarazioni di disponibilità dovranno pervenire in Segreteria a mezzo mail all'indirizzo saic8aa00t@istruzione.it o consegnate a mano all'Ufficio protocollo entro e non oltre le **ore 13:00** del giorno **15/10/2025**.

ART. 3 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità dichiarata.

Nel caso di più domande per lo stesso profilo professionale si procederà, nel limite del possibile, ad una equa ripartizione tra i richiedenti delle ore e dei carichi di lavoro, *sulla base delle specifiche competenze e dell'esperienza pregressa attinente all'incarico.*

Gli incarichi, avranno una durata non inferiore a quella di effettuazione dell'intero progetto e potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

ART. 4 – COMPENSO

- Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro realmente svolte, come risultante dai registri delle presenze e/o dai verbali.
- Il compenso sarà determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL - Scuola del 29/11/2007, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione. Gli stessi ammontano ad €12,50 (lordo dipendente) per ogni ora prestata dal profilo di Collaboratore Scolastico.
- Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti e secondo il calendario predisposto (30h)

ART. 5 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. la responsabile del procedimento della presente selezione è la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Antonella VAIRO.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione ai sensi del D. Lgs. 196/2003, modificato dal D. Lgs. 101/2018. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'aspirante gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

ART. 7 – PUBBLICITA'

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito web istituzionale della scuola, nonché nella sezione Pubblicità Legale.

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Antonella VAIRO

ANTONELLA
VAIRO
08.10.2025
11:07:21
GMT+01:00

ALLEGATO A

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
DOTT.SSA Antonella VAIRO

OGGETTO: Dichiarazione di disponibilità del personale ATA per prestazione aggiuntive

_l_ sottoscritt___.....C.F. .....

nat_____a ..... il ..... /...../ .....

tel. ..... cell. ..... e-mail .....

☐ Collaboratore Scolastico

a tempo indeterminato, in servizio presso questo Istituto nell'a.s. 2025-2026,

DICHIARA

Di rendersi disponibile ad effettuare PRESTAZIONI AGGIUNTIVE nei percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-72
TITOLO PROGETTO: INSIEME E' BELLO
CUP: E14D24001680007

Accettando tutte le condizioni espresse nella "Richiesta disponibilità personale ATA per prestazioni aggiuntive" e impegnandosi ad espletare quanto descritto nell'Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA.

SALA CONSILINA, lì _____ Firma

_____

Il/La sottoscritto/a, ai sensi della Legge 196/2003 e successive integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

SALA CONSILINA, lì _____ Firma

_____