ISTITUTO COMPRENSIVO G. CAMERA SALA CONSILINA
Via Matteotti - *84036 Sala Consilina (SA)* Tel. 097523361 –
Codice Fiscale 92014290651 Cod.Mecc. SAIC8AA00T
e-mail saic8aa00t@istruzione.it; posta cert. saic8aa00t@pec.istruzione.it
Codice univoco Istituzione Scolastica per fatturazione elettronica UFXDRH

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "CAMERA"-SALA CONSILINA
Prot. 0013409 del 01/12/2025
II-5 (Uscita)

Al personale ATA
Al Direttore SGA
Al sito web istituzionale
All'Albo online
Agli Atti

OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITÀ PERSONALE ATA (Assistenti amministrativi) PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE A *VALERE SUL PROGETTO*

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025,

"Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

CUP: G84D25001680007

CNP: ESO4.6.A4.D-FSEPN CA-2025-392

Titolo progetto: Orient@Menti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimentodell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA decreto di assunzione nel PTOF dell'Istituto del progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN- CA-2025-392 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado" – TITOLO PROGETTO: ESO4.6.A4.D - Orient@Menti - CUP: G84D25001680007 – prot. n. 0010848/U IV.5 dell'8 /10/2025

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2025, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 07/02/2025, delibera n. 7;

VISTO il decreto di assunzione nel P.A. 2025 del progetto autorizzato prot. n.10831/U VI.3 del 08.10.2025

VISTE le delibere degli organi collegiali (Collegio dei docenti e Consiglio d'Istituto);

VISTA la candidatura della scrivente Istituzione scolastica n. 11270 del 06/06/2025, ns. prot. n.

0006933/E IV.5 del 06/06/2025;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. AOOGABMI. N. 105099 del 19 giugno 2025, con la quale viene formalmente comunicata all'Istituto l'autorizzazione del progetto dal TITOLO "ESO4.6.A4.D - Orient@Menti"; VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO. Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO. Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO. In particolare, la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO. La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTO decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia

n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000233 del 19/11/2024: Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti;

VISTO l'Allegato 1 al presente decreto, normato "piano di riparto" che ne costituisce parte integrante e sostanziale, per gli anni scolastici 2024-25 e 2025-26;

VISTO l'avviso Prot. 57173 del 11/04/2025, richiamante il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060";

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI n. 105099 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060";

VISTO il Decreto assunzione incarico RUP progetto ESO4.6.A4.D - FSEPN-CA-2025-392
- Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado" - TITOLO PROGETTO: ESO4.6.A4.D - Orient@Menti – CUP: G84D25001680007 – Prot. 10847 dell'8.10.2025;

VISTA la necessità di avvalersi della collaborazione del personale ATA per lo svolgimento delle attività amministrativo-contabili e ausiliarie per la realizzazione e l'espletamento delle attività connesse all'attuazione del progetto;

CONSIDERATO che Il progetto dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2026 e dovrà essere avviato nella misura minima del 30% entro il 31/12/2025;

CONSIDERATO che occorre avviare i moduli come di seguito elencati presso i plessi della scuola sec di Primo Grado di Sala consilina e Atena Lucana;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto:

DI INVITARE il personale interno ATA, profilo A.A e profilo C.S. ad esprimere la propria disponibilità a ricoprire gli incarichi riferiti rispettivamente all'Area Organizzativa Gestionale e a quella Ausiliaria, inerenti le mansioni del proprio profilo professionale (Assistenti amministrativi e Collaboratori scolastici) connesse all'attuazione del progetto

Titolo progetto: ESO4.6.A4.D - Orient@Menti

CUP: G84D25001680007 CNP: ESO4.6.A4.D-FSEPN CA-2025-392

in orario aggiuntivo a quello di servizio.

n°	***Sede di svolgimento***	***Titolo del Modulo***	***Figure richieste***		***n° ore***
1	Plesso Sala Consilina	Tecnologie Musicali e multimedialità nella produzione audio/video	*1 collaboratore scolastico*		*30*
2	Plesso Sala Consilina	Scienza e Ambiente nel Cuore del Parco: Acqua, Energia e Natura nel Vallo di Diano	*1 collaboratore scolastico*	*Sono previste uscite sul territorio*	*Massimo 30*
3	Plesso Atena Lucana	Scelgo Io	*1 collaboratore scolastico*		*30*
4	Plesso Sala Consilina	Esploratori della natura Diventare Guide Naturalistiche del Vallo di Diano	*1 collaboratore scolastico*	*Sono previste uscite sul territorio*	*Massimo 30*
5	Plesso Sala Consilina	Laboratorio di Fisica	*1 collaboratore scolastico*		*30*
6	Plesso Sala Consilina	Orientarsi nel proprio territorio- Le nostre Radici	*1 collaboratore scolastico*	*Sono previste uscite sul territorio*	*30*
7	Plesso Sala Consilina	Orientamento al giornalismo	*1 collaboratore scolastico*		*30*
8	Plesso Sala Consilina	Un tuffo nel passato per orientarsi al futuro	*1 collaboratore scolastico*		*30*
9	Plesso Sala Consilina	¡Mi Futuro Habla Español!	*1 collaboratore scolastico*		*30*

Per il personale ATA profilo Assistente amministrativo sono previste massimo 90 ore che potranno essere ripartite tra il personale eventualmente interessato.

Art. 2 Funzioni e compiti

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

Gli Assistenti amministrativi dovranno:

- redigere gli atti di nomina di tutte le figure coinvolte nel Piano Integrato secondo le Linee guida PN;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo didattico;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA per tutte le problematiche del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria sulla piattaforma ;
- supportare il DSGA nell'attività amministrativo-contabile anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi e negli adempimenti fiscali e previdenziali;
- supportare DS e DSGA, nella gestione dei rapporti con i docenti e nella registrazione delle attività previste sulla piattaforma;
- curare la completa gestione delle pratiche amministrativo-contabili al progetto di Istituto secondo le direttive del DSGA;

I Collaboratori scolastici dovranno:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni e orari calendarizzati per lo svolgimento delle attività;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- garantire la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste;
- supportare esperti e tutor nello svolgimento dell'incarico (fotocopie , spostamento materiali didattici e di consumo) e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei progetti;
- supportare Ds, DSGA e Assistenti amministrativi nello svolgimento delle proprie funzioni;
- firmare il registro giornaliero di presenza, in entrata e uscita.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e ,per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

Art. 2 retribuzione

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro realmente svolte, come risultante dai registri

delle presenze.

Il compenso sarà determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL - Scuola vigente, pari ad € 21,17 (lordo Stato) per ogni ora prestata dal profilo di Assistente Amministrativo e pari ad euro 18,25 (lordo Stato) per ogni ora prestata dal profilo Collaboratore Scolastico, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti e fino ad un massimo di ore 90 per gli A.A. e fino ad un massimo di ore 270 per i C.S.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2026, salvo proroghe del MIM.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A,** debitamente firmate in calce, devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, a mezzo mail all'indirizzo saic8aa00t@istruzione.it o consegnate a mano all'Ufficio protocollo, **entro le ore 13:00 del giorno 09/12/2025**

Può presentare la disponibilità il tutto il personale interno dell'Istituzione scolastica.

Art. 4 Modalità di valutazione della candidatura

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità dichiarata.
Nel caso di più domande per lo stesso profilo professionale si procederà, nel limite del possibile, ad una equa ripartizione tra i richiedenti delle ore e dei carichi di lavoro, *sulla base delle specifiche competenze e dell'esperienza pregressa attinente all'incarico.*

Gli incarichi, avranno una durata non inferiore a quella di effettuazione dell'intero progetto e potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone, in accordo con le parti.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 5 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative, previa presentazione di apposito time sheet e a seguito della erogazione dei fondi .

Art. 6 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Antonella Vairo

Art. 7 Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione ai sensi del D. Lgs. 196/2003, modificato dal D. Lgs. 101/2018. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'aspirante gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Art.8 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul Sito della scuola www.iccamera.edu.it, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Antonella VAIRO

VAIRO
ANTONELLA
29.11.2025
23:01:04
UTC



ALLEGATO A

Alla DIRIGENTE SCOLASTICA
DOTT.SSA Antonella VAIRO
I.C.CAMERA Sec. I grado

OGGETTO: Dichiarazione di disponibilità del personale ATA per prestazioni aggiuntive

_l_ sottoscritt.....
C.F.....

nat_____a..... il
…… /……/ ……..

tel. ..... cell..... e-mail
.....

☐ Assistente Amministrativo

☐ Collaboratore Scolastico

☐ A tempo Determinato

☐ A tempo Indeterminato

in servizio presso questo Istituto nell'a.s. 2025-2026,

DICHIARA

Di rendersi disponibile ad effettuare PRESTAZIONI AGGIUNTIVE nel progetto:
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025,
"Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".
CUP: G84D25001680007
CNP: ESO4.6.A4.D-FSEPN CA-2025-392
Titolo progetto: Orient@Menti

accettando tutte le condizioni espresse nella "Richiesta disponibilità personale ATA per prestazioni aggiuntive" e impegnandosi ad espletare quanto descritto nell'Art. 2 – FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA.

SALA CONSILINA, lì _____

Firma

_____

Il/La sottoscritto/a, ai sensi della Legge 196/2003 e successive integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

SALA CONSILINA, lì _____

Firma

_____